T.C. MILLI EĞITIM BAKANLIĞI





# MEGEP

(MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ)

# PAZARLAMA VE PERAKENDE

# PAKET PROGRAM KURULUMU

ANKARA 2008

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen modüller;

- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 02.06.2006 tarih ve 269 sayılı Kararı ile onaylanan, Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında kademeli olarak yaygınlaştırılan 42 alan ve 192 dala ait çerçeve öğretim programlarında amaçlanan mesleki yeterlikleri kazandırmaya yönelik geliştirilmiş öğretim materyalleridir (Ders Notlarıdır).
- Modüller, bireylere mesleki yeterlik kazandırmak ve bireysel öğrenmeye rehberlik etmek amacıyla öğrenme materyali olarak hazırlanmış, denenmek ve geliştirilmek üzere Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında uygulanmaya başlanmıştır.
- Modüller teknolojik gelişmelere paralel olarak, amaçlanan yeterliği kazandırmak koşulu ile eğitim öğretim sırasında geliştirilebilir ve yapılması önerilen değişiklikler Bakanlıkta ilgili birime bildirilir.
- Örgün ve yaygın eğitim kurumları, işletmeler ve kendi kendine mesleki yeterlik kazanmak isteyen bireyler modüllere internet üzerinden ulaşabilirler.
- Basılmış modüller, eğitim kurumlarında öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılır.
- Modüller hiçbir şekilde ticari amaçla kullanılamaz ve ücret karşılığında satılamaz.

# İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	ii
GİRİŞ	1
ÖĞRE NME FAALİYETİ–1	3
1. EMLAKÇILIK PROGRAMININ KURULUMU	3
1.1. Plan-etpro Emlak Programının Kurulması	4
1.1.1. Plan-etpro Emlak Programı'nın CD'den Kurulması	4
1.1.2. Plan-etpro Emlak Programnın İnternetten Kurulması	8
1.2. Bölge ve Dil Ayarlarının Yapılması	10
1.2.1. Sayılar	13
1.2.2. Para Birimi	13
1.2.3. Tarih	14
1.3. Kullanıcı Lisans Numarası ve Kullanıcı Anahtarının Alınması	16
1.4. Firma Bilgilerinin İnternete Gönderilmesi	21
UYGULAMA FAALİYETİ	24
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	25
ÖĞRENME FAALİYETİ–2	27
2. KULLANICI İŞLEMLERİ	27
2.1. Menülere Giriş	27
2.2. İşlemlerin Yapılması	27
2.3. Sıralama işlemi	28
2.4. Kayıt İşlemi	28
2.5. Seçim İşlemi	29
2.6. Açılan Formun İçinde Hareket edilmesi	29
2.7. Tarih Girilmesi	29
2.8. Raporların Alınması	30
2.9. Yedekleme	31
UYGULAMA FAALİYETİ	33
ÖLÇME VE DEĞERLENDIRME	34
MODÜL DEĞERLENDİRME	37
CEVAP ANAHTARLARI	39
KAYNAKÇA	40

# AÇIKLAMALAR

KOD	341TP0039	
ALAN	Pazarlama ve Perakende	
DAL/MESLEK	Emlak Komisyonculuğu	
MODÜLÜN ADI	Paket Program Kurulumu	
MODÜLÜN TANIMI	Emlak ofislerinde kullanılacak emlak paket programının kurulumunu ve program içerisinde yapılması gereken tanımlama işlemlerinin hızlı, pratik ve doğru bir şekilde yapılmasıyla ilgili temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı öğrenme materyalidir.	
SÜRE	40/32	
ÖN KOŞUL	Emlakçılık Paket Programları dersinin 1. modülüdür.	
YETERLİK	Paket programı kurmak	
MODÜLÜN AMACI	<ul> <li>Genel Amaç: Bilgisayarda emlak paket programını kurabilecek ve tanımlama işlemlerini yapabileceksiniz.</li> <li>Amaçlar: 1- Emlak paket programını bilgisayara kurabileceksiniz.</li> <li>2- Kullanıcı işlemlerini ve diğer işlemleri yapabileceksiniz.</li> </ul>	
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Bilgisayar, emlakçılık paket programı, hesap makinesi, kalem, silgi	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Her faaliyet sonrasında o faliyetle ilgili değerlendirme soruları ile kendi kendinizi değerlendireceksiniz. Öğretmen modül sonunda size ölçme aracı (uygulama, soru-cevap) uygulayarak modül uygulamaları ile kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek değerlendirecektir.	

# GIRİŞ

#### Sevgili Öğrenci

Günümüzün hızla değişen ortamında, ihtiyaç duyulan bilgiye güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilmek büyük önem taşımaktadır.

Emlak ofislerinde yüzlerce ürün bulunabilmektedir. Portföydeki emlak çeşitlerini takip edebilmek için bilgisayar sistemlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Portföye giren ve çıkan emlaklerin bilgisayar sistemine tek tek tanıtılması gerekir. Bu tanıtımlarda emlak ile ilgili detay bilgiler de girildiği için emlakler istenilen özelliklerde aranabilmektedir.

Portföyde kayıtlı emlakler zaman içerisinde değişik işlemlere tabi tutulmaktadır; kiraya verilmekte, kontrat yapılmakta ya da satılmaktadır. Portföyde kayıtlı bulunan emlakler bu sistemle en ince detayına kadar, bütün özellikleri ile fazla insan gücüne gerek kalmadan, tamamen sistem sayesinde takip edilebilmektedir. İstenen raporlama ve sorgulamalar en kısa sürede gerçekleştirilebilmektedir,

Uygulamada çeşitli emlak takip programları bulunmaktadır. Bu modülümüzde *Planetpro* emlak programının kurulumunu ve kullanım özelliklerini öğreneceksiniz.

# ÖĞRENME FAALİYETİ–1

### AMAÇ

Her ortamda emlak paket programını bilgisayara kurabileceksiniz.

#### ARAȘTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken araştırmalar şunlardır:

- Emlak ofislerine giderek kullandıkları programları araştırnız.
- Emlak programlarının bilgisayarlara nasıl kurulduğunu araştırınız.

Araştırma sonuçlarını sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

# 1. EMLAKÇILIK PROGRAMININ KURULUMU

Emlakçılık, güvene dayalı bir meslektir. Özellikle gelişmiş ülkelerde emlakçılık gözde meslekler arasındadır.

Emlak sektöründe işlemlerinin yoğun olması dolayısıyle bilgilerin, kâğıt kalem ile tekip edilmesi mümkün değildir. Bir emlak ile ilgili bilgiler çok fazladır. Örneğin adresi, sitesi, blok numarası, daire numarası, kaçıncı kat olduğu, metrekaresi, oda sayısı, sahibi, tapu bilgileri vs.

Günümüzde bu mesleğin bilgisayar ile yapılabilmesi için programlar yazılmıştır. Bu konu ile ilgili birçok program bulunmaktadır. Bu modülümüzde *Plan-etpro* emlak programının kurulumunu öğreneceğiz.



Programın kurulumunu anlatmaya başlamadan önce emlak sektörü ile ilgili bazı kavramları açıklayalım.

**Emlak;** Medeni Kanun hükümlerince özel hukuka tabi taşınmaz mülkiyetinin konusunu oluşturan, imarlı veya imarsız araziler (üzerinde bütünleyici parça niteliğinde yapı bulunanlar da dâhil olmak üzere), tapu kütüğüne ayrı sayfaya kayıt edilmiş, sürekli ve bağımsız haklar ile kat mülkiyetine konu bağımsız bölümler ile kamu hukukuna tabi her türlü hazine malı taşınmazlardan ibarettir.

**Emlak Komisyonculuğu;** emlake ilişkin olarak her türlü (mülkiyet, taşınmaz rehini, irtifak hakkı gibi) aynî hak tesisine, değiştirilmesine, devrine ilişkin veya Borçlar Hukuku çerçevesinde sözleşme özgürlüğünce akdedilecek her türlü yasal sözleşmelerin yapılmasına (Borçlar Kanunu anlamında simsarlık niteliğinde) aracılık hizmetlerinin görülmesi faaliyetlerinden ibarettir.

**Emlak Müşavirliği;** emlake ilişkin olarak her türlü (mülkiyet, taşınmaz rehini, irtifak hakkı gibi) aynî hak tesisine, değiştirilmesine, devrine ilişkin veya Borçlar Hukuku çerçevesinde sözleşme özgürlüğünce akdedilecek her türlü yasal sözleşmelerin yapılmasına (Borçlar Kanunu anlamında simsarlık niteliğinde) aracılık hizmetleri yanında ayrıca vekalet hizmetleri ile emlake ilişkin konularda danışmanlık hizmetlerinin görülmesi faaliyetlerinden ibarettir. Ayrıca kamu taşınmazlarına ilişkin olarak mevzuatın izin verdiği işlemlerin de aynı nitelikte faaliyete konu olması mümkündür.

Yardımcı Eleman / Müşteri Temsilcisi; emlak komisyoncusunun Borçlar Kanunu hükümlerince kusursuz sorumluluğu altında, ticari faaliyetinin (örneğin büro hizmetleri, yer gösterme, değerleme gibi faaliyetlerin) ifasında kullanılan asgari lise mezunu yardımcı kişilerdir.

**Bağımsız Müşteri Temsilcisi;** emlak komisyoncusunun yetkilendirdiği, işlemleri kendi adına ve emlak komisyoncusunun hesabına, dolaylı temsil hükümlerince mali sorumluluğu kendisine ait olmak üzere gerçekleştiren kişilerdir.

#### 1.1. Plan-etpro Emlak Programinin Kurulmasi

Paket programların kurulumu birbirine çok benzemektedir. Ancak aralarında küçük ayrıntılar vardır.

Plan-etpro emlak programı bilgisayara iki şekilde kurulabilir.

Bunlardan birincisi CD'den kurulum, ikincisi ise <u>www.pLan-eT.net</u> internet adresinden indirilerek yapılan kurulumdur.

#### 1.1.1. Plan-etpro Emlak Programi'nın CD'den Kurulması

Program CD'sini bilgisayarınızın CD okuyucusuna takıp açtığınız zaman, karşınıza aşağıdaki görmüş olduğunuz ekran gelecektir. Bu ekran üzerinde okla gösterilen "**Program Kurulumu**" yazısının üzerine tıklayınız.



Karşınıza aşağıda görmüş olduğunuz "File Download Security Warning" yazılı küçük bir kutucuk çıkacaktır.



Bu kutucuktaki "**Run** (**çalıştır**)" butonuna basınız.

Karşınıza "Internet Explorer Security Warning (Yayımcı Doğrulanamıyor)" uyarısı gelebilir.



**"Run** (Çalıştır)" butonuna basınız.

Daha sonra karşınıza hiçbir işlem yapmanızı gerektirmeyecek olan "Copying Files, please stand by (Dosyalarınız kopyalanıyor, lütfen bekleyiniz)" yazısı çıkacaktır.



Daha sonra ekrana "Planet Setup" kutusu gelecektir.

💤 Planet Setup 🛛 🔀		
Welcome to the Planet installation program. Setup cannot install system film or update shared files if they are in use. Before proceeding, we record that you close any applications you may be running.	<b>"OK"</b> basınız.	butonuna
OK Exit Setup		

Aşağıdaki ekran görüntüsünde programın kurulacağı yer belirtilmektedir. Programı farklı bir yere kaydetmek istemiyorsanız ekrana gelecek olan kutucuktaki bilgisayar simgesinin üzerine tıklayınız.

Pranier Se	n the britten below	
	outton to install Planet software t	o the specified destination
irectory:		

Farklı bir yere kurulacak ise "**Change Dırectory**" simgesine tıklanarak kayıt yeri belirlenebilir.

Kurulum işleminden vazgeçilecek ise "**Exıt Stup"** simgesine basılmalıdır.

oups l	enter a new group name or select one from the Existing st.	
	Parameter Constant	
	Planet	
	Print Print	
	Accessories	
	Ares	
	Guitar Pro 4	
	Startup	
	WinRAR	

Ekranada otomatik olarak yandaki kutu açılacaktır. "**Continue** (**Devam et**) " simgesine basınız.

Ekrana aşağıda görülen kutu gelecek ve işlem kendiliğinden devam edecektir.

🛃 Planet Setup		X
Destination File:		
-	0%	
	Cancel	

Daha sonra yüklemenin başarı ile tamamlandığını gösteren aşağıdaki kutu ekrana gelecektir.

ıp	×
p was completed s	uccessfully.
ок	
	ир p was completed s ОК

Kurulum tamamlanmıştır. "**OK**" simgesine basılmalıdır.

#### 1.1.2. Plan-etpro Emlak Programnin İnternetten Kurulması

<u>www.pLan-eT.net</u> sitesine girdiğiniz zaman karşınıza aşağıdaki görmüş olduğunuz ekran gelecektir. Bu ekran üzerinde okla gösterilmiş olan "**İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ**" yazısının üzerine tıklayınız.



Karşınıza aşağıda görmüş olduğunuz "Dosya Yükleme - File Download" yazılı küçük bir kutucuk çıkacaktır. Bu kutucuktaki "kaydet - Save" butonuna basınız.

Dosya Y	ükleme	×
Bu dos	syayı açmak veya kaydetmek istiyor musunuz?	
	Adı: pLanetPRO.zip	
	Tür: WinRAR ZIP arşivi, 22.6 MB	
	Kimden: www.plan-etpro.net	
	Aç Kaydet İptal	כ
🗹 Bu ti	ürde dosya açarken her zaman sor	
1	Internet'ten gelen dosyalar yararlı olabildiği halde, bazı dosyalar bilgisayarınıza zarar verebilir. Kaynağa güvenmiyorsanız, bu dosyay açmayın ve kaydetmeyin. <u>Risk nedir?</u>	л.);

Karşınıza gelecek olan ekranda **"Farklı Kaydet"** programı nereye kopyalayacağınızı soracaktır. Bu bölümde, programın nereye kayıt edileceği belirtilerek "**Kaydet**" simgesine basılır.

Farklı Kaydet			? 🔀
Konum	🞯 Masaiistii	🦳 🥥 🕫 📼 -	
En Son Kullandiklarım	Bilgisayarım Bilgisayarım Ağ Bağlantıların		
() Masaiistii			
彦 Belgelerim			
<b>Bilgisayan</b> m			
	Dosya adı:	pLanetPR0	Kaydet
Ağ Bağlantılarım	Kayıt türü:	WinBAB ZIP arşivi 💌	iptal

Program, istenilen yere kayıt edilmeye başlanacaktır.



Yükleme tamamlanıktan sonar "Kapat" simgesine basılır.

Programın kayıt edildiği yerdeki Planetpro dosyayı açılır. Dosyanın içerisindeki "**setup.exe**" programı çalıştırılır.

🛢 pLaneT_ALL 2006	.zip - WinRAR	(deneme k	opyası)				
Dosya Komutlar Araçla	ar Sik Kullanilanla	r Seçenekler	Yardım				
Ekle Dizine Çıkart	Test Et Go	ster Sil	Bul Sihirba	az Bilgi Virüs	Tara Açıklama	SFX	
🗈 📔 pLaneT_AL	.L2006.zip - ZIP a	rşiv, paketsiz b	ioyut 23.922.834 bayt				~
İsim 🔥	Boyut	Paket	Tür	Değişme	CRC32		
<b>6</b>			Folder				
🚞 images			Folder	14.11.2006 02:32			
index_files			Folder	05.10.2005 22:33			
🚞 kurulum 📐			Folder	05,10,2005 22:33			
Planet.	17.683.283	17.664.806	WinRAR arşivi	14.11.2006 02;42	F70CFFC5		
AUTO -	61	61	Setup Information	10.11.2004 14:05	BFD0869B		
Emi eInfo	29.517	5,578	HTML Document	04.02.2005 13:51	2C24B1A4		
	39.487	7.591	HTML Document	14.11.2006 02:30	805DC744		
ico ,ico	2.238	729	Icon	04.07.1996 12:00	B66A0879		
l Sog	158	100	Text Document	11.04.2004 19:37	85487243		
setup.exe	139.776	67.177	Application	15.07.2000 00:00	2DD9157D		
🔊 Setup.Lst	14.299	3.008	Dosya Lst	30.01.2006 02:51	71F290DF		
🔊 uyari.htm	2,380	870	HTML Document	24.02.2005 03:49	50180783		
🔊 yardim.htm	8.362	2.824	HTML Document	24.02.2005 03:49	ED337F94		
9 mQ				Toplam 3 klasör ve 1	7.919.561 bayt 10	dosya	

"**Stup.exe**" dosyası çalıştırıldıktan sonra "**Planet Setup**" kutucuğu açılacaktır. Bundan sonra yapılacak işlemler, yukarıda CD'den kurulum bölümünde anlatılan "**Planet Setup**" bölümünden sonraki işlemlerdir.

#### 1.2. Bölge ve Dil Ayarlarının Yapılması

Programı çalıştırmadan önce DENETİM MASASI'ndan **mutlaka yapılması gereken** bazı ayarlar vardır. Denetim masasının içinde bulunan BÖLGE ve DİL SEÇENEKLERİ (Tarih, Saat, Dil ve Bölgesel Seçenekler) bölümüne girilir.



Aşağıdaki ekran görüntüsü gelecektir.

🖻 Tarih, Saat, Dil ve Bölgesel Ser	perekler
Dosya Düzen Görünün SakKullani	ianiar Araglar Yardım 🥂 🦧
🔇 Geri - 🕥 - 🏂 🔎 Art	e 😥 Klasörler 📰 >
Ashes- 🔂 Tarih, Suat, Dive Bölgesel Seg	andlar 💉 💽 04.
Aynca bkz.: 🔹 🌒	🄧 Tarih, Saat, Dil ve Bölgesel Seçenekler
🙆 Zamanlanmış Görevler	
	Görev seçin
	🔁 Tarih ve saati değiştirin
	Sayı, tarih ve saatin. biçimini değiştirin
	Başka da externin Ucslararas veriyi destelleyen yazılmların di, sayı, saat ve tarihler doğru gorunulenesi yın bolgesel avarlar değiştirin.
	ya da Denetim Masası simgesi seçin
	Sidge ve Dil Seçenekler 🛹 Tarihve Saat

Bu menüde "Sayı, Tarih ve Saatin Biçimini Değiştirin" başlığı seçilir.

Aşağıdaki ekran görüntüsü gelecektir.

Bölge ve Dil See	çenekleri 🛛 💽 🔀
Bölgesel Seçenei	kler Diller Gelişmiş
CStandartiar ve	biçimler
Bu sepenek b biçimlendime	azı programların sayı, para birimi, saat ve tarih sini etkiler.
Tercihlerini ku için Özəlleştiri	ıllanmak için bir öğe seçin ya da kendi biçimlerinizi seçmek i tıklatırı:
Türkçe	🔨 Özelleştir
Örnekler	
Sayr	123,456,789.00
Para Birimi:	123,456,789.00 TL
Saat	14:54:38
Kisa Tarih:	12/11/2007
Uzun Tarih:	12 Kasım 2007 Pazartesi
Konum: Hizmetlerin siz yerdimci olmal Türkiye	te habetler, hava durumu gibi yerel bilgileri sağlamasına k için bulunduğunuz yeti seçin:
-	Tamam İptal Uygula

Bu ekranda "Özelleştir" seçeneği seçilir.

Aşağıdaki ekran görüntüsü gelecektir.

Bölgese	l Ayarları	Özelleş	tir
Sayılar	Para Birimi	Saat	Tarih

Bu ekranda "**Sayılar, Para Birimi** ve **Tarih**" sekmelerinde gerekli ayarlar yapılır.

#### 1.2.1. Sayılar

Bu ekranda "Ondalık simgesi ve Basamak gruplandırma simgesi" satırlarında bulunan noktalama işaretleri değiştirilmelidir.

Bölgesel Ayarları Özelleştir 🛛 😨 🔀	
Sayılar Para Birimi Saat Tarih	
Omek	
Arb: 123.456.789,00 Eksi: -123.456.789,00	
	NOKTA
Ondalk singesi:	
Ondaliktan sonraki basamak sayısı: 2	
Basamak gruplandırma singesi:	
Basamak gruplandirma: 123.456.789	VİRGÜL
Eksi işareti singesi:	
Eksi sayı biçimi:	
Ondalik sayılarda öndeki sfin göster: 0,7	
Liste avrice	
Olcii sistemi	
Meth.	
Tamam Iptal Uygula	
	l
> Ondalık Sembolü : (Nokta)	
Basamak gruplandırma simgesi : , (Virgül)	
Yapılmalıdır.	

#### 1.2.2. Para Birimi

Bu ekranda da "**Ondalık simgesi** ve **Basamak gruplandırma simgesi**" satırlarında bulunan noktalama işaretleri değiştirilmelidir.

Bölgesel Ayarları Özelleştir		?X
Sayılar PoroBirimi Saat Tarih		
Omek-		
Artı: 123.456.789,00 TL	-123.456.789,00 TL	
Para birimi singesi:	TL 💌	
Aıtı para birimi biçimi:	1,1 TL	
Eksi para birimi biçimi:	-1,1 TL 💌	
Ondalik singesi:		NOKTA
Ondaliktan sonraki basamak sayısı	2	HORIA
Basamak gruplandırma simgesi:		
Basamak gruplandırma:	123.456.789	
Та	mam Iptal	Jygula
> Ondalık Sembolü	: . (No	okta)
Basamak gruplandırma	a simgesi : , (Vi	rgül)

Yapılmalıdır.

#### 1.2.3. Tarih

Bu ekranda "Kısa tarih biçimi ve Tarih ayıracı" satırlarında gerekli değişiklikler yapılmalıdır.

Bölgesel Ayarları Özelleştir 🛛 😨 🔀
Sayılar Para Birimi Saat Torih
Takvim 2 haneli girilen yılları aşağıdaki yıllar arasında kabul et: 1930 ile 🔯
Kisa taih
Kısa tarih örneği: 12/11/2007
Kısə tərih biçimi gg/əa/yyyy 💌 Tərih ayıncı: 🔰 💌
Uzun tarih
Uzun tarih örneği 12 Kasım 2007 Pazartesi
Uzun tarih biçimi: gg aaaa yyyy gggg
Tamam Iptal Uygula

- Kısa tarih biçimi :Tarih Ayıracı gg/aa/yyyy : /

Yapılmalıdır.

### 1.3. Kullanıcı Lisans Numarası ve Kullanıcı Anahtarının Alınması

Veritabari Yönetini Tüm Programlar Voluunu Kapat O Bişisayan Kapat Başlat O Chu Mu Kapat O Bişisayan Kapat

Programı çalıştırmak için bilgisayarınızın "Başlat" tuşuna basınız.

**"Tüm programlar"** tuşuna basınız.

Açılan ekranda "**pLaneTPRO**" başlığının altındaki "**pLaneTPRO**" simgesine basılarak program çalıştırılır.



Aşağıdaki ekran karşınıza gelecektir.

pLaneTPro Kayıt Ekram	
pLaneTPro Programi'ni Kullanici Lisansi Almani	kullanabilmeniz için öncelikle 12 Gereklidir
Kullanici Lisans No:	
Sistem No:	240042
Kullanıcı Anahtarı:	
	Tamam
plan-elPRO	Vazgeç

Burada yer alan "**Sistem No**" yu bir yere kaydedin. Burada belirtilen numarayı dikkatli yazınız. Sistem numarasının başlangıcında -(eksi) işareti varsa bunun da yazılması gerekir.

Daha sonra programın aktif hale getirilip kullanılabilmesi için bu sistem numarasının internet üzerinden <u>www.plan-et.net</u> adresindeki aşağıda gösterilen forma yazılması, formun doldurularak Gönderilmesi gerekir. Bu aşamadan sonar kullanıcı tarafından formda belirtilen Email adresine kullanıcı anahtarı gönderilecektir.

Image: State	Müşteri Temsilicisi Tabanlı Otomatlik Resim Küçültme Emlak Kriterleri Zenginleştirilmiş Excel de listelerne ve Raporlama Tek Tuşla Resimlerle Internete Transfer Internet Sitenizle 2100 UYUMAU VE DAHA BİRÇOK YENİLİKLE İNDİRMEK İÇİN TIKLAYIN.	Program yeni alan kullanıcıların AŞAĞIDAKİ formu doldurarak Aktivasyon numarasını (proç min kullan başlayabilmesi için gerekli numara) talep etm ri ererkimektedir. Programı MİLLİYET EMLAK tan alan Aktivasyon numarası için MİLLİYET E geçmeleri gerekmektedir. Kullanıcı Anahtarı Talep Formu:	ilmaya irin tişime
	Kişisel gelişim ve iş geliştirme uzmanlarına göre, verimliliği artırmanın yolu, hedefeleri doğru belirlemek ve aktivitelerin önceliklerini etkin bir şekilde analiz etmektir. Emlak piyasasında	*Sistem No: (Program ilk çalıştırıldığında) @#Sistem Nosu önünde "-" işareti var ise sistem nosu bölümüne lütfen bu işareti de yazın.	
	satış / kiralamalar ancak kendinize özel veri tabanınızı yaratıp,	*Şirket Unvanı:	
	kolayca güncellemenizle mümkündür. Bilgilerinizi düzenli, detaylı ve güncel tutmak sizi hedeflerinize ulaştırır.	*Sirket Adı:	1
	pLan-eT™ Emlak Programı,daire, özel, ticari emlak, ve arsa	*Çalışan Sayısı:	
	kolayca ve hizli erişilebilir kılar. Yıllarca edindiğiniz bilgi	*Şube Sayısı:	
	birikimi,ile verimli bir şekilde nakite dönüşür. Tek bir mouse hareketi ile erişebileceğiniz 'Arama' butonu vazgeçemeyeceğiniz bir araç olacaktır. İster daireler, özel.ticari, arsalar butonları ile sorgulamalarınızı	*Adres:	X
	yapın, isterseniz size son derece kolaylık sağlayacak, tüm kriterleri detaylı girerek sorgulayabileceğiniz 'Arama' alternatifi ile akıllı arama yapın.	*Şehir:	
	Tamamen size özel pLan-eT™ esnektir; siz bilgilerinizi girdikçe ,	Fake	-
	bilgileri, mal sahibi, kasa bilgileriniz kolay ve anlaşılabilir biçimde	*Email:	-
	gelen müşterilerinizi gösterir.	*Yetkili 1 Adı	
	Her türlü sorgulamanıza göre raporlar, kişiselleştirilmiş bir	*Yetkili 1 Görevi:	
	formda ister ekran, ister yazıcıdan hemen almak üzere detaylandırılmıştır. Size düşen görev, sadece iki tarih aralığı	Yetkili 1 Email:	
The second secon	belirlemektir.	Yetkili 2 Adi	
And a second sec	pLan-e™ akilidir, tanımlar butonuna klikleyerek ; firma	Yetkili 2 Görevi:	
	meslek tipleri, gelir gurupları, döviz tiplerini ve daha bir çok bilgiyi kendi istediğinize göre güncelleyebilirsiniz.	Yetkili 2 Email: Notlar:	
Transational distante and the second	■ pLan-eT <sup>™</sup> Emlak Programı ile bilgisayarınızda tuttuğunuz bilgileri, çağımızın en hızlı gelişen medyası olan internet'de , tek bir tuş ile transfer ederek		
	<ul> <li>MILLIYET EMLAK SITESI emlak.milliyet.com.tr DE (Eğer Üye İseniz)</li> <li>Istanbul Umum Emlak Komisyoncuları Odası resmi</li> </ul>	Gönder Formu Sil	2

Bu formu gönderdikten sonra e-mailinize gelecek olan aktivasyon kodlarını **"Kullanıcı Lisans No** ve **Kullanıcı Anahtarı"** ilgili alanlara giriniz. Harf ve rakamları girerken size gelen e-mailde belirtilen uyarıları dikkate alın. Aksi halde başarılı olamazsınız.

pLaneTPro Programi'ni ku Kullanici Lisansi Almanizi	ıllan abilmeni Gereklidir	z için önc <b>elikle</b>
Kullancı Lisans No:	I - [	-
Sistem No:	- 2	40042
Kullanıcı Anahtarı:	-	- Tamam
pLan-eTPRO		Vazgeç

"Tamam" simgesini tıklayın. Aşağıdaki ekran görüntüsü açılacaktır.

Kullanıcı Giriş Ekran		
Kullanıcı Adı	admin	Tamam
Şifre	****	Vazgeç

"Kullanıcı adı" otomatik admin olarak çıkacaktır. Bu isme dokunmayınız. "Şifreyi planetpro" olarak giriniz. "Tamam" simgesine basınız.

Planet	
Lütfen Firma Bilgilerini -Firmanizın Adı -Firmanizın Oda Numa -Bulunduğunuz İlçe	zdeki Aşağıda belirtilen alanları doldurunuz rası
-Bulundugunuz Semt	
	ОК

Bu işlemlerden sonra yandaki kutucuk açılacaktır.

"**Ok**" simgesine bastığınızda aşağıdaki ekran çıkacaktır.

Burava Gireceğiniz	Bilgiler Internette Yav	unlanacak Bilgilerdir.	Bu Sebeple Liitfe	n Tüm
	Bilgileri Tam v	ve Eksiksiz Giriniz		
Firma Adı/Ünvanı:	MNMZ		100	-
Oda Kayıt No			1 1	11 S
Adres:	Selman-ı Pak cad. No:	42 Üsküdar İSTANBUL		
Posta Kodu:	34510	121		1100
Telefon:	0216 334 58 40-41	1		
Faks:				
Elektronik Posta:			Second Second	1
Internet Adresi:	-		1.0	-
Vergi Dairesi/No:			100 million (1997)	1.1.1.1
Şehir	Istanbul		A second	21
liçe	Üsküdar			
Semt	Merkez			
Resim Üstü Yazısı (50) :	MNMZ EMLAK OFIS	i		
Site Kayıt Bilgileri		-	100 C	
ÖNEMLİ: Kullanıcı Adı gönderdikten sonra basarak kaydedin.	ve Şifreyi belirleyin fa size atanacak Firma Ko	kat Firma Kodu "0" k odu nu daha sonra bi	alsın. Bilgilerinizi ıraya girip 'Kayde	internete t"tuşuna
Firma Kodu:	4085 Kul	lanıcı Adı MNMZ	Şifre ×××××	
		>	Kaydet	KAPAT
	Bilgileri İ	nternete Gönder	Vazgeç	
			-	

Firma Bilgileri

Buraya yazılacak olan bilgiler internete gönderilen bilgiler ile aynı olmalıdır.

**"Resim Üstü Yazısı"** satırına yazılacak yazı, internette yayınlanacak olan emlak ile ilgili resmin üzerinde çıkmasını istediğimiz yazıdır.

**"Kullanıcı adınız** ve **şifreniz"** size özel olacağından bunları unutmamanız veya sadece sizin bildiğiniz bir yere not almanız önerilir. Bu kullanıcı adı ve şifreniz sadece internetteki operasyonlar için geçerlidir. Programın çalışması için gerekli değildir.

Firma bilgilerinin tam olarak girilmesi programın diğer bölümlerinde bu bilgilerin (Şehir, İlçe, Semt) otomatik olarak gelmesi açısından ve raporlamalarınızda kullanılacağından önemlidir.

Bu ekranda yer alan tüm bilgileri kutucuğun içerisinde belirtilen uyarıları göz önünde bulundurarak eksiksiz doldurun ve "**kaydet**" tuşuna basınız.

Aşağıdaki uyarı kutucuğu karşınıza gelecektir.



"OK" simgesine basılarak bu ekran geçilmelidir.

Programın ana menüsüne girilmiştir. Programdan çıkmak için "**çıkış"** simgesi tıklanılmalıdır.







Program kurulduktan sonra, programa girebilmek için "**Başlat**" benüsünde bulunan "*PlaneTPRO*" simgesine tıklanılmalıdır.

# 1.4. Firma Bilgilerinin İnternete Gönderilmesi

Ana menüdeki "Tanımlar" menüsü seçilmelidir.



Aşağıdaki menü açılacaktır.





Firma bilgilerinin girildiği menüdür. Firma bilgilerinin tam olarak girilmesi, programın diğer bölümlerinde bu bilgilerin otomatik olarak gelmesi (Şehir, İlçe, Semt) ve raporlama açısından önemlidir.

Buraya Gireceğiniz	Bilgiler Internette Yayınlanacak Bilgilerdir, Bu Sebeple Lütfen Tum Bilgileri Tam ve Eksiksiz Giriniz
Firma Adı/ Ünvanı:	MNMZ
Oda Kayıt Ho	
Adres:	Selman+ Pak cad. No: 42 Üsküdar ISTANBUL
Posta Kodu:	34510
Telefon:	0216 334 58 40-41
Faks:	
Elektronik Posta:	and the second se
Internet Adresi:	
Vergi Dairesi/No:	
Şehir	Istanbul 🗨
liçe	Üsküdar 🗨
Semt	Merkez
Resim Üttii Yeem (50) :	MNMZ EMLAK OFISI
Site Kayıt Bilgileri	
ÖNEMLI: Kullanıcı Adı gönderdikten sonra : basarak kaydedin.	ve Şifreyi belirleyin fakat Firma Kodu "0" kalsın. Bilgilerinizi internete size atanacak Firma Kodu nu daha sonra buraya girip "Kaydet" tuşuna
Firma Kodu:	4085 Kullanici Adi MNMZ Şifre
	Kawdet KAPAT
	Bilgileri İnternete Gönder
	vazgeç

"**Site Kayıt Bilgileri**" bölümü emlak bilgilerinin internete gönderilebilmesi için **çok önemlidir**. Burada önce "Firma Kodu" **0** (**sıfır**) dır. "Kullanıcı Adı ve Şifre"nizi tanımlayıp (bu bilgileri mutlaka not alın), "**Bilgileri internete Gönder**" butonuna tıklayın.

Aşağıdaki menü açılacaktır.

	GÖNDER
FirmNerne	MINTE
00A_N01	
Addres s	f
PostalCode	3431.0
Telephone1	0216 234 58 40-41
Telephone2	
Face	(H
EM a il	P1
SehirName	Istanbul
18:eName	Üzküdar
SemtNam-e	Markes

"Gönder" butonuna tıklayın. Eğer ilk girişiniz ise aşağıdaki form gelecektir.

	A LANK CONTRACTOR OF
Firma Kodu	
<b>ONENLI UYAKI</b>	Lutten Ru Fiema Kodunu PLAN-eT Programi Sideet Rilgilerine KAYDEDIN Aksi balda internata bilgi göndarilanınır
Firm Adv	Milling
ODA No:	-
Adres:	Ösködar
Posta Kodu:	34510
Telefon 1:	0216 334 58 40-41
Telefon 2:	
Fax:	-
Email:	-
Web Adres:	
Vergi Dairesi:	-
Vergi Dairesi No:	_
Sehir:	Istanbul
Ilçe:	Üsküdar
Somta	Morkoz
Firma Kod:	4065
Kullanıcı Adı:	MNMZ
Parola:	
Eimna Kodu	
ONEMLE UYARE	Lutfen Bu Firma Kodunu PLAN-eT Programi Sirket Bilglerine KAYDEDIN Aksi halda kitamete bilgi gonderilimes.
Açiklama:	Firmanız ile ilgili Yapmak istediğiniz açıklama
Yetkili İsim (L):	Firma Yetkilisi 1
Yetkili Isim (2):	Firma Yetkilisi 2
Cep Teli	95
22050	
	KAYDET
Firma Kodu:	
DINEMET UV ART	Lütfen Bu Firms Kodunu PLAN-eT Programs Şirket Bilgilerine KAYDEDİN
and a state of the state of the	Assubate interacte bigisjonderligner:
	SAYPAYI KAPAT

Bu formdaki "Firma Kodu"nu, Plan-etpro programınızdaki "Firma Kodu" bölümüne yazınız. "Açıklama, Yetkili İsimleri ve Cep Tel" bölümlerini dikkatlice doldurup "Kaydet" butonuna tıklayın. Bu bilgiler internette sizin bölümünüzde gelecek bilgilerdir.

Bu işlemlerin çok dikkatli yapılması gerekmektedir. Eğer bir hata yapılırsa emlak bilgileri daha sonra internete gönderilemez.

# UYGULAMA FAALİYETİ

Bilgisayarınıza emlak ofis paket programını kurunuz.

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul> <li>Bilgisayarınıza emlak paket programı CD'sini yerleştiriniz.</li> </ul>	Bilgisayarı ve CD'yi dikkatli kullanınız.
Kurulum ekranının açılmasını bekleyiniz.	CD'nin otomatik açılış ekranı gelinceye kadar klavyeyi kullanmayınız.
<ul> <li>"Programı kur" menüsünden hareket ediniz.</li> </ul>	Yanlış menüleri kullanmayınız.
İlgili açıklamaları okuyarak ilerleyiniz.	Açıklamaları dikkatli okuyunuz.
Kurulum tamamlandıktan sonra bölge ve dil ayarlarını yapınız.	Kurulum tamamlanınca CD'yi bilgisayarınızdan çıkarınız.
"Başlat" menüsünü kullanarak programa giriş yapınız.	Yanlış menülere girmeyiniz.
Yetkili şirketten gerekli lisans numaralarını alınız.	Yetkili firmaya sistem numarasını hatasız olarak bildiriniz.
Emlak ofisi şirketinizi oluşturunuz.	Ofisinizin kod ve ismini giriniz.
Emlak ofisinizin bilgilerini internetten gönderip şirket kodu alınız.	Gerekli bilgileri not etmeyi unutmayınız
Şirket kodunuzu girip kayıt ediniz.	Kodlamaları dikkatli yazınız ve not alınız.

### ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

#### A- OBJEKTİF TESTLER

- 1. CD'den program kuruluşu için hangi menü seçilmelidir?
  - A) E-Mail GönderB) Program Kurulumu
- 2. Yükleme konumu C:\Program Files\Planet\ şeklinde gelen bir açıklama nedir?

C) CD'ye Gözat

D) Sunum

- A) Programın CD'den alındığı yer
- B) Harddiskte bulunan boş alan
- C) Programın silineceği yer
- D) Programın kurulacağı yer
- 3. Yandaki simgenin görevi nedir?
  - A. Programı kapatır.
  - B. Çalışılan ekran ile ilgili yardım alınır.
  - C. Programa giriş simgesidir.
  - D. Kayıtlı bilgilere ulaşılır.
- 4. Yandaki simgenin içinde bulunan sistem numarası hangi amaçla kullanılır.?



- A. Oluşturacağımız firmanın kodu
- B. Oluşturulacak emlakların sistem numarası
- C. Lisans alımı için yetkili firmaya bildirilmesi gereken numara
- D. Kayıtlı bilgilere ulaşılır
- 5. Bölgesel ayarlarda kısa tarih biçimi nasıl ayarlanmalıdır?

A) g/a/y	C) gg.aayyyy
B) yyyy/aa/gg	D) gg/aa/yyyy

#### DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt yaşadığınız sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrar inceleyiniz.

Tüm sorulara doğru cevap verdiyseniz diğer faaliyete geçiniz.

#### **B-UYGULAMALI TEST**

Öğrenme faaliyeti ile kazandılğınız beceriyi aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz.

	Gözlenecek Beceriler	Evet	Hayır
1.	Emlakçılık sektöründe kullanılan emlak paket programının kurulumunu yapabiliyor musunuz?		
2.	Denetim masası bölümünde bulunan program ile ilgili gerekli ayarları yapabiliyor musunuz?		
3.	Emlak programına girebiliyor musunuz?		
4.	Program ile ilgili lisans numaralarını alabiliyor musunuz?		
5.	Programda kullanılan simgeleri kullanabiliyor musunuz?		

### DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda "hayır" cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız Öğrenme Faaliyeti 1'i tekrar ediniz.

Cevaplarınızın tamamı evet ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

# ÖĞRENME FAALİYETİ-2

### AMAÇ

Bilgisayar ortamında kullanıcı işlemlerini yapabileceksiniz.

### ARAŞTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken araştırmalar şunlardır:

Çevrenizdeki emlak ofislerine giderek portföye aldıkları gayrimenkulleri nasıl takip ettiklerini araştırırnız.

Araştırma sonuçlarını sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

# 2. KULLANICI İŞLEMLERİ

Programa emlak bilgilerini girmeye başlamadan önce programın kullanımının iyi bilinmesi gerekir. Yanlış yapılan işlemlerde geri dönüşü olmayan hatalar meydana gelebilir. Bu hatalar maddi kayıplara sebep olabileceği gibi manevi kayıplara da sebep olabilir.

#### 2.1. Menülere Giriş

Programın ana menüsüne gelindiği zaman ekranın üst kısmında alltaki menü isimleri açılacaktır. Programda ilgili bölümlere, bu menü başlıklarına tıklanarak girilir. Bazı menülerin alt menüleri bulunmaktadır. İstenilen menülere girildiği zaman alt menüleri açılacaktır.



#### 2.2. İşlemlerin Yapılması

Menülere girildiği zaman, hangi işlem yapılacak ise ekranın üst kısmında bulunan simgeler kullanılmalıdır. Bazı simgeler, yapılan işlemlerden dolayı aktif olmayabilir. Ayrıca bazı menüleri girişlerde (yeni, düzelt, sil...) fonksiyon tuşları da kullanılarak bu işlemler yapılabilir.



#### 2.3. Sıralama işlemi

Emlaklar ile ilgili kayıtlar girildikçe portföyde kayıtlı emlak sayısı artacaktır. Yeni bir emlak tanımlamak için ilgili menüye girildiği zaman kayıtlı emlaklerin liseti açılacakıtr. Bu listenin üzerinde bulunan başlıkları (cinsi, tutar, m<sup>2</sup>, oda...) tıklandığı zaman ilgili başlığa göre sıralama yapacaktır.

im lak	lar									
Yeni Tüm	Düzel	t Sil Kopya ar Sicak Tal	a Detay	Liste E.	Ofis Emlak S. Ziyar.	Potans Mai	iD. Ko	ntrat Resim	(C) ine	t Demo
Sira	Ref	Tipi	Cinsi	Manzara	Istma	Tutar	PB	m2	Oda	Semt
4		Daire (Apartman)	KIRALIK	Diğer	Kaloriferli (Kombi	1.000	YTL	200	5+1	Merkez
2		Daire (Apartman)	KIRALIK	Diğer	Kaloriferli (Kombi	1,500	YTL	200	4+1	Merkez
1		Daire (Apartman)	KIRALIK	Diğer	Kaloriferli (Kombi	1,200	YTL	100	2+1	Merkez

Ayrıca yine bu ekranların üstünde bulunan diğer başlıklar ( sıcak, takipte, kontrat yapılanlar...) tıklanır ise ilgi alanda kayıtlı bulunan emlaklerin listesi alınır.

Emlaki	ar									
Yeni	Düzelt	, 🗊 👫 : Sil Kopya ur Sıcak Ta	la Detay	Liste E	trat Yapılanlar	Potans Mali	D, Kont	rat Resim	() ine	et Demo
Sıra	Ref	Tipi	Cinsi	Manzara	Isitma	Tutar	PB	m2	Oda	Semt
4		Daire (Apartman)	KIRALIK	Diğer	Kaloriferli (Kombi	1,000	YTL	200	5+1	Merkez
2		Daire (Apartman) Daire (Apartman)	KIRALIK	Diğer Diğer	Kaloriferli (Kombi Kaloriferli (Kombi	1,500 1,200	YTL	200 100	4+1 2+1	Merkez Merkez

# 2.4. Kayıt İşlemi



Yeni girilen bilgilerin veri tabanına işlenebilmesi için mutlaka "**Kaydet**" simgesine basılması gerekir. Ayrıca **düzeltme** yapılan formlarda değişikliklerin veri tabanına kayıt edilebilmesi için "**kaydet**" simgesine basılması gerekir. Yapılan işlemden vazgeçilecek ise vazgeç simgesine tıklanılmalıdır.

# 2.5. Seçim İşlemi

Emlak bilgileri girilirken yanında, aşağı ok işareti olan kutular, ok işaretine basılarak seçim yapılması gereken alanlardır. El ile bilgi girilmemesi gerekir. Diğer alanlara kullanıcı istediği bilgileri girebilir.

Açıklama	0	$\sim$		Sayisi (	Sayisi 0
Emlağın Durumu	İkinci El	70)	Kullanım Durumu	Kiracı Oturuy	or 💌
Özel Kategori	Acil	-	Bahçe M2	0 Arsa	M2 0
Geliş Tipi	Çat Kapı	-			
Tapu Durumu	Kat Mülkiyetli Tapu	-	1	Takas Yapılır	Devren
Müşteri Temsilcisi		নি	Anahtar Kimde		

### 2.6. Açılan Formun İçinde Hareket edilmesi

Açılan bir formun içinde ekranın üstün kısmında bulunan diğer başlıklar ( sıcak, takipte, kontrat yapılanlar...) tıklanır ise ilgi alanda kayıtlı bulunan emlaklerin listesi alınabilir.

mlaki	ar									
Yeni	Düzel	t Sil Kopya ar Sicak Ta	la Detay	Liste E	Ofis Emlak S. Ziyar.	Potans Mali	D. Konti	at Resim	() Ine	ət Demo
Sira	Ref	Tipi	Cinsi	Manzara	Istma	Tutar	PB	m2	Oda	Semt
4 2		Daire (Apartman) Daire (Apartman)	KIRALIK	Diğer Diğer	Kaloriferli (Kombi Kaloriferli (Kombi	1,000 1,500	YTL YTL	200 200	5+1 4+1	Merkez Merkez
1		Daire (Apartman)	KIRALIK	Diğer	Kaloriferli (Kombi	1,200	YTL	100	2+1	Merkez

#### 2.7. Tarih Girilmesi

Kayıt sırasında tarih girilmesi gereken alanlarda tarih yazılımı iki şekilde gerçekleştirilebilir.

**Birincisi;** Gün, Ay ve Yıl hanelerinden istenilenin üzerine tıklanarak seçilir. Klavyedeki aşağı-yukarı yön tuşlarına basılarak artırılıp azaltılabilir.

Tarih	13/11/2007	•

**İkincisi ise;** tarih seçimlerinde bir önceki veya bir sonraki **aya gidilmesi** için sağdaki ok işaretli simgeye tıklanır. Tarihi gösteren bir takvim açılacaktır.

•		Kas	sım 2	007	•	Þ
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	$\overline{\mathbf{O}}$	1	2
3	4	5	6	7	8	9
D	Toda	ay: 30	/11/20	007		

Gün seçimi, gün rakamlarının üzerinde fare ile tıklanarak yapılır.

Ay seçimi için sağa ve sola doğru ok işaretli simgelere tıklanır.

Yıl seçimi için üstteki tarihin üzerine tıklanır. Yılın sağında aşağı-yukarı ok işaretleri açılacaktır. Bu ok işaretleri tıklanarak istenilen yıl ayarlanabilir.

### 2.8. Raporların Alınması

Yeni bir emlak girişi yapılmak üzere ilgili menüye girildiğinde o menüde kayıtlı bulunan emlaklerin liseti açılacaktır. Üstteki menüler kullanılarak istenilen şekilde sıralama yaptırılabilir.

Portföyde kayıtlı bulunan bir emlak kartı açıkken üste bulunan menülerden "**Döküm**" simgeleri seçilerek emlak ile ilgili bilgiler ekrandan ve yazıcıdan alınabilir ya da farklı bir yere kaydedilebilir.

Emlak Bil	gilerini D	eğiştir								
E. Ofis	Mal S.	Ziyaretler	Potansiyel	Gelir/Gider	Anlaşmalar	Resimler	Döküm	Döküm	<b>?</b> Yardim	<b>Fil</b>

Döküm menüsüne girildiğinde ekranın sol üst köşesinde aşağıdaki menü çubuğu açılacaktır.



Buradaki simgelerin görevleri şöyledir.



Print = Döküm,



Transfer = Ekrandaki bilgilerin başka bir dosyada saklanması,



Zoom = Döküm örneğinin ekranda büyültülüp küçültülmesi için kullanılır.

Ref. No: 3	B KIRA	LIK	Daire (Apar	tman)	
 Fiyatı:		900 YTL	 Diğer	Kaloriferli (Kombi-D	)oğal Gaz)
Depozit:		1,000 YTL		100 m2	
Peşinat:		700 YTL	_		
Merkez-Üs	küdar /Istanbu	l	salmanı pak o	ad no:22 üsküdar	
 Emlakçı	KRAL EMLAK			0	100 YTL
		Komisyon	Nakit		
Mal Sahibi	ATİLLA IŞIKLI			0	0
01/10/2007	15/12/2007	Aktif:Evet			
Ev:044444444	∔ Iş:0222222222 (	Cep:0333333333			
Ev:044444444 	4 Iş:022222222 ( AHMET SURİ	Cep:0333333333		100	100 YTL
Ziyaretler	AHMET SURİ 04/12/2007	Cep:033333333		100	100 YTL
Ev:04444444 Ziyaretler Ev: İş:022222	AHMET SURİ 04/12/2007 222222 Cep:	Cep:033333333		100	100 YTL
Ev:044444444 Ziyaretler Ev: İş:022222 Gelir/Gider	AHMET SURİ 04/12/2007 222222 Cep: Benzin Nakit	Cep:033333333		100	100 YTL 100 USD
Ev: 04444444 Ziyaretler Ev: İş:022222 Gelir/Gider	AHMET SURİ 04/12/2007 222222 Cep: Benzin Nakit 28/11/2007	Cep:033333333	No:	100	100 YTL 100 USD
Ev: 14444444 Ziyaretler Ev: 15:022222 Gelir/Gider	AHMET SURI 04/12/2007 222222 Cep: Benzin Nakit 28/11/2007	Cep:033333333	No:	0	100 YTL 100 USD
Ev: 04444444 Ziyaretler Ev: İş:022222 Gelir/Gider 201 Kontrat M.S.	AHMET SURİ 04/12/2007 222222 Cep: Benzin Nakit 28/11/2007	Cep:033333333	No:	0	100 YTL 100 USD 100 YTL
Ev: 04444444 Ziyaretler Ev: 15:022222 Gelir/Gider 501 Kontrat M.S. 24/12/2007	AHMET SURİ 04/12/2007 222222 Cep: Benzin Nakit 28/11/2007	Cep:033333333	No: Süre:10 Gün	0	100 YTL 100 USD 100 YTL
Ev: 04444444 Ziyaretler Ev: İş:022222 Gelir/Gider çci Kontrat M.S. 24/12/2007 Deposito:100 EKZ	AHMET SURİ 04/12/2007 222222 Cep: Benzin Nakit 28/11/2007 . HARUN ATMACA 14/12/2007 YTL	Cep:033333333	No: Süre:10 Gün OSOA Ist.	100 0 anbul Üsküdar	100 YTL 100 USD 100 YTL
Ev: 04444444 Ziyaretler Ev: İş:022222 Gelir/Gider çci Kontrat M.S. 94/12/2007 Deposito:100 EKZ Kontrat	AHMET SURI AHMET SURI 04/12/2007 22222 Cep: Benzin Nakit 28/11/2007 HARUN ATMACA 14/12/2007 YTL AHMET SURI	Aktif:Evet	No: Süre:10 Gün OSOA Ist.	100 0 anbul Üsküdar 0	100 YTL 100 USD 100 YTL 0

### 2.9. Yedekleme

Programa girilen kayıtların ayrı bir yerde saklanması (yedekleme yapılması) gerekir. Program her kapatıldığında o güne ait yedekleme otomatik olarak yapılır. Bilgilerde fiziksel bir bozukluk olursa bir hafta öncesine kadar bu sayede dönülüp bilgiler kurtarılabilir. Bu işlem, programın kurulduğu dizindeki "**DBChange.exe**" programın çalıştırılmasıyla yapılabilir.



Buradaki uyarı okunmalıdır. Daha sonra "Tamam" simgesine basılarak işlem gerçekleştirilmelidir.

🕸 Veri Ta	banı Değiştirm	e	
8	Dikkat: Bu işlem sonucunda veri kaybı olabilir, eğ değilseniz, info@plan-et.net adresinden yardım yapılabilmesi için açık olan tüm Planet programlar		ız işlemden emin eritabanı değişikliğinin lıdır. Vazgeç
	EMAIL:	info@plan-et.net	
Kullanma	k istediğiniz yede	k veritabanını aşağıdaki listeden seçtikten so	nra Tamam düğmesini tiklayınız.
Kullanıla	an Veritabanı	D:\pLaneTPRO\pLaneTPRO.mdb	
Kullanıl	acak Veritabai	· [	
Yedek V	/eritabanları	Ventabani	Tarih
		Çar.mdb	2007 08 15

# UYGULAMA FAALİYETİ

	İşlem Basamakları		Öneriler
> M	enülere giriş çıkış işlemleri yapınız.	>	Hangi menüde işlem yapacağınıza dikkat ediniz.
➤ Ka sır	ayıtlı emlakleri değişik ölçülere göre ralayınız.	<b>&gt;</b>	Bilgilerin sıralanma şekline dikkat ediniz.
> Er işa	mlak kaydı sırasında sağdaki ok aretlerine dikkat ediniz.	>	Sağda ok işaretli satırlarda bilgi girişi sadece seçim ile olmaktadır. Kullanıcının yazmaması gerekir.
> Ka	ayıtlar sırasında tarihlere dikkat ediniz.	>	Tarihleri el ile yazabileceğiniz gibi seçim yaparak da girebilirsiniz.
≻ Ka	ayıtlı emlakler ile ilgili raporları alınız.	A	Müşterilerin araç tanımlarını yapabilirsiniz.
Ra alı	aporların ekran çıktılarını yazıcıdan mayı deneyiniz.	A	Hangi emlak ile ilgili rapor alacağınıza dikkat ediniz.
> Ye	edekleme işlemi yapınız.	4	Yedekleme işleminin hangi menüden yapıldığını öğreniniz.

# ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

#### A- OBJEKTİF TESTLER

- 1. "Düzelt" simgesinin görevi nedir?
  - A. Kayıtlı emlak ile ilgili değişiklik yapılmak istendiği zaman girilir.
  - B. Yeni bir emlak tanımlanmak istendiği zaman girilir.
  - C. Kayıtlı bir emlak silinmek istendiği zaman girilir.
  - D. Kayıtlı emlak ile ilgili rapor alınacağı zaman girilir.
- 2. Emlakler sayfasında bulunurken üstteki menüde bulunan m<sup>2</sup> simgesinin bulunduğu sütun tıklanır ise hangi işlem gerçekleşir?
  - A. Kayıtlı emlaka ait m2 girilir.
  - B. Kayıtlı emlaklerin m2 fiyatları girilir.
  - C. Kayıtlı emlakler m2 ye göre sıralanır.
  - D. Hiçbiri
- 3. Tarihler manuel olarak (el ile) girilebileceği gibi seçim yapılarak da girilebilir.

A) Yanlış B) Doğru

4. Yandaki simgenin görevi nedir?



A) Yazıcıdan kayıt alma	C) Programın kapatılması
B) Baskı öncesi ön izleme	D) Ekrandaki bilgilerin başka bir dosyada saklanması

- 5. Bilgilerde fiziksel bir bozukluk olursa bir hafta öncesine kadar bu sayede dönülüp bilgiler kurtarılabilir. Bu işlem programın hangi bölümünde yapılmaktadır?
  - A. Proramın kurulduğu dizindeki DBChange.exe programın çalıştırılmasıyla yapılabilir
  - B. Planet.exe dosyası çalıştırılarak yapılabilir.
  - C. www.plan-et.net sitesi çalıştırılarak gerçekleştirilebilir.
  - D. Böyle bir işlem yoktur.

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız.

## DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt yaşadığınız sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrar inceleyiniz

Tüm sorulara doğru cevap verdiyseniz diğer faaliyete geçiniz.

#### **B-UYGULAMALI TEST**

Öğrenme faaliyeti ile kazandılğınız beceriyi aşağıdaki ölçütlere göre değerlendiriniz.

	Gözlenecek Beceriler	Evet	Hayır
1.	Kullanıcı tanımlarını yapabiliyor musunuz?		
2.	Kullanıcılara yetkiler verebiliyor musunuz?		
3.	Sigorta şirketi hesap kartı tanımlayabiliyor musunuz?		
4.	Sigorta şirketi hesap kartı tanımlamalarında ilgili sigorta şirketini internet aracılığı ile tanımlayabiliyor musunuz?		
5.	Tali acente / prodüktör hesap kartını tanımlayabiliyor musunuz?		
6.	Araç tanımlarını yapabiliyor musunuz?		
7.	Döviz tanımları yapabiliyor musunuz?		

## DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda hayır cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız. Öğrenme Faaliyeti 2'yi tekrar ediniz.

# MODÜL DEĞERLENDİRME

#### A- OBJEKTİF TESTLER

- 1.Plan-et pro emlak programının internetten kurulumu için hangi siteye girilmelidir?<br/>A) www.pLaneT.netC) www.pLan-eT.net<br/>D) www.planet.net
- 2. Bölgesel ayarlardan nerelerde değişiklik yapılmalıdır?
  - A. "Sayılar, Para Birimi ve Tarih" sekmelerinde gerekli ayarlar yapılır.
  - B. "Sayılar, Para Birimi ve Saat" sekmelerinde gerekli ayarlar yapılır.
  - C. "Sayılar, Liste Ayıracı ve Tarih" sekmelerinde gerekli ayarlar yapılır.
  - D. "Sayılar, Para Birimi ve Tarih" sekmelerinde gerekli ayarlar yapılır.
- 3. Program girişinde kullanıcı adı ne olmalıdır?
  A) Programı açan kişinin adı
  B) Admın
  C) Programı kuran kişinin adı
  D) Plan-et
- 4. Yandaki simgenin görevi nedir?A) Ekrana dökümB) Yeni kayıt

C) Baskı ön izlemeD) Yazıcıdan döküm



- 5. Firma tanımlanırken "resim üst yazısı" satırına ne yazılmalıdır?
  - A. Emlak resimlerinin üzerine gelmesi isetenen yazı
  - B. Programı kullanan kişilerin resimlerinin üzerine gelmesi istenen yazı
  - C. Şirketin faturalarında çıkması istenen yazı
  - D. Hiçbiri
- 6. Kullanıcı adınızı ve şifrenizi programın neresinde kullanıyorsunuz?
  - A. Programa her girişte kullanılmalıdır.
  - B. Programda yeni bir şirket tanımlamak için kullanılır.
  - C. Kullanıcı adı ve şifreniz sadece internetteki işlemler için kullanılır.
  - D. Programda yeni bir kullanıcı tanımlamak için kullanılır

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız.

#### DEĞERLENDİRME

Yaptığınız değerlendirme sonucunda eksikleriniz varsa öğrenme faaliyetlerini tekrarlayınız.

#### **B- PERFORMANS TESTİ**

Modül ile kazandığınız yeterliği aşağıdaki ölçütlere göre değerlendiriniz.

	Gözlenecek Davranışlar	Evet	Hayır
1.	CD'den emlak programı kurabiliyor musunuz?		
2.	İnternetten emlak programı kurabiliyor musunuz?		
3.	Programla ilgili bölgesel ayarları yapabiliyor musunuz?		
4.	Lisans alma işlemlerini biliyor musunuz?		
5.	Programa problemsiz bir şeklide girebiliyor musunuz?		
6.	Çalışma şirketi tanımlayabiliyor musunuz?		
7.	Programda menülere problemsiz girip çıkabiliyor musunuz?		
8.	Programdaki simgelerin özelliklerini biliyor musunuz?		

### DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda "hayır" cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız modülü tekrar ediniz.

# **CEVAP ANAHTARLARI**

## ÖĞRENME FAALİYETİ 1'İN CEVAP ANAHTARI

Sorular	Cevaplar
1-	В
2-	D
3-	А
4-	С
5-	D

# ÖĞRENME FAALİYETİ 2'İN CEVAP ANAHTARI

Sorular	Cevaplar
1-	А
2-	С
3-	В
4-	D
5-	А

# MODÜL DEĞERLENDİRME'NİN CEVAP ANAHTARI

Sorular	Cevaplar
1-	С
2-	А
3-	В
4-	D
5-	А
6-	С

Cevaplarınızı cevap anahtarları ile karşılaştırarak kendinizi değerlendiriniz.

# KAYNAKÇA

- > ÖZDEMİR, Şevket, **Plan-ET Teknologies**, İstanbul, görüşme.
- ➢ www.pLan-eT.net
- ➢ www.mevzuat.gov.tr